



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: AARÓN IVÁN MARTÍNEZ CUEVAS

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0337/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO

LUGAR DE COMISIÓN: SAN ANTONIO NANAHUATIPAM Y SANTA MARÍA TECOMAVACA; OAX

FECHA DE COMISIÓN: 12 Y 13 DE MARZO DE 2025

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 12 DE MARZO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE OAXACA HACIA SAN ANTONIO NANAHUATIPAM.
- * ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, APOYE EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- * REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- * APOYE EN LE MONTAJE DE LAS SILLAS Y MESAS PARA EL EVENTO.
- * AL TERMINAR EL MONTAJE,ME TRASLADÉ HACIA SANTA MARÍA TECOMAVACA.
- * ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, APOYE EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DEL EVENTO.
- * REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- * APOYE EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS Y MESAS PARA EL EVENTO.
- * AL TERMINAR,ME TRASLADÉ HACIA TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN EN DONDE PERNOCTE.

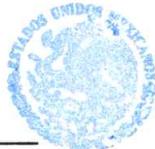
DÍA 13 DE MARZO DE 2025

- * ME TRASLADÉ HACIA SAN ANTONIO NANAHUATIPAM.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA,LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN FINAL PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LA TARJETA, PERSONIFICADORES Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR,ME TRASLADÉ HACIA SANTA MARÍA TECOMAVACA.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA,LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN FINAL PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES,TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR,ME TRASLADÉ DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. AARÓN IVÁN MARTÍNEZ CUEVAS

NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZO:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

